



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №1»

199106, Санкт-Петербург, Большой пр-т В.О., дом 85 литера А  
ИНН/КПП 7801085947/780101001 ОГРН 1027800546784 E-mail: kvd1@zdrav.spb.ru

**ПРИКАЗ**

« 14 » апреля 2022 г.

№ 66-04

**О порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №1»**

В целях предоставления медицинских услуг по внебюджетной деятельности, более полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи, в соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом СПб ГБУЗ «КВД№1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» согласно Приложению №1.
2. Утвердить «Положение о распределении денежных средств, поступающих от оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» согласно Приложению № 2.
3. Утвердить «Положение об отделе платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» согласно Приложению № 3.
4. Утвердить «Положение о регистратуре отдела платных услуг» СПб ГБУЗ «КВД№1» согласно Приложению №4.
5. Отменить действие Положения 66-О от 09.08.2019 г. об оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологическом диспансере №1».
6. Начальнику отдела платных услуг:
  - 6.1. Принять к руководству и исполнению «Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1»», «Положение о распределении денежных средств, поступающих от оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1»», «Положение об отделе платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1»», утвержденные настоящим приказом.
  - 6.2. Контролировать своевременное предоставление графиков сменности и табелей учета рабочего времени специалистов, предоставляющих платные медицинские услуги в «ОКД-П», согласно установленным унифицированным формам.
  - 6.3. Осуществлять контроль в рамках компетенций за статистическим учетом и за обеспечением расходными материалами «ОКД-П», отчетностью по платным медицинским услугам.

медицинских услуг по платным медицинским услугам на сайте, на информационных стендах, а также о необходимости оплаты за оказанные медицинские услуги только с использованием контрольно - кассовой техники.

5.6. Осуществлять предоставление платных медицинских услуг только с оформлением договоров на оказание платных медицинских услуг.

5.7. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью сотрудников Отдела платных услуг и взаимодействие с исполнителями (работниками «ОКД-П»), предоставляющими платные медицинские услуги по договору с физическими и юридическими лицами.

5.8. Организовать работу регистратуры Отдела платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1», в соответствии с действующими нормативными документами.

5.9. Регулярно актуализировать Прейскурант платных услуг с учетом стандартов оказания медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи.

6. Заведующему отделению консультативно-диагностического-П СПб ГБУЗ «КВД№1»:

6.1. Принять к руководству и исполнению настоящий приказ.

6.2. Обеспечить составление и своевременное предоставление в отдел платных услуг графиков сменности специалистов, предоставляющих платные медицинские услуги в «ОКД-П», согласно установленным унифицированным формам, утвержденные Главным врачом. С доведением до сведения медицинского персонала действующих локальных нормативных документов о правилах предоставления медицинских услуг по внебюджетной деятельности под личную подпись каждого сотрудника.

6.3. Организовать в рамках компетенций ведение статистического учета, своевременное обеспечение расходными материалами «ОКД-П», своевременное предоставление отчетности по платным медицинским услугам.

6.4. Обеспечивать выполнение установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению медицинской документации при оказании платных медицинских услуг.

6.5. Обеспечивать для населения доступную информацию о порядке оказания и перечне медицинских услуг по платным медицинским услугам, а также о необходимости оплаты за оказанные медицинские услуги только с использованием контрольно - кассовой техники.

6.6. Осуществлять предоставление платных медицинских услуг только с оформлением медицинской документации, при наличии добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство, согласия на обработку персональных данных.

6.7. Обеспечивать оказание медицинских услуг по внебюджетной деятельности в кабинетах для оказания медицинских услуг.

6.8. Обеспечивать соблюдение принципов этики и деонтологии при приеме пациентов.

6.9. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью медицинских работников «ОКД-П», предоставляющих платные медицинские услуги по договору с физическими и юридическими лицами.

6.10. Организовать работу медицинских работников «ОКД-П», предоставляющих платные медицинские услуги по договору с физическими и юридическими лицами, в соответствии с действующими нормативными документами.

6.11. Вносить предложения об актуализации Прейскуранта платных услуг с учетом стандартов оказания медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам и на заместителя главного врача по медицинской части в пределах их полномочий.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2022 г.

10. Приложения к приказу:

10.1. Приложение №1 - «Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» на 4 л.

10.2. Приложение №2 - «Положение о распределении денежных средств, поступающих от оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» на 2 л.

10.3. Приложение №3 - «Положение об отделе платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» на 4 л.

10.4. Приложение №4 - «Положение о регистратуре отдела платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» на 4 л.

Главный врач



В.В.Щёголев

Согласовано:

Заместитель главного врача по  
экономическим вопросам



О.А.Алехина

Заместитель главного врача по  
медицинской части

3. 

З.А.Какушадзе

Юрисконсульт



Д.С.Соколовская

**Положение о порядке и условиях предоставления  
платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1»**

1. Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «КВД№1» (далее СПб ГБУЗ «КВД№1») гражданам платных медицинских услуг.

3. Платные медицинские услуги предоставляются в СПб ГБУЗ «КВД№1» на основании утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"), Перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга.

4. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6. Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента (потребителя) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

7. СПб ГБУЗ «КВД№1», участвующее в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – территориальная программа), имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию пациента (потребителя/заказчика), включая в том числе:

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

8. СПб ГБУЗ «КВД№1» предоставляет посредством размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на доступных неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени информационных стендах (стойках) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование;
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении медицинских услуг по внебюджетной деятельности, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы СПб ГБУЗ «КВД№1», график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта исполнительной власти, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора. До заключения договора СПб ГБУЗ «КВД№1» уведомляет пациента (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу (исполнителя), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента (потребителя).

10. Договор на оказание платных медицинских услуг заключается пациентом (заказчиком) и СПб ГБУЗ «КВД№1» (исполнителем) в письменной форме и содержит сведения:

- об исполнителе (наименование юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- адрес места жительства и телефон пациента (потребителя, заказчика), наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись; фамилию, имя, отчество (если имеется) пациента (потребителя, заказчика) и его подпись (либо должность лица, заключающего договор от имени юридического лица);

- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - иные условия, определяемые по соглашению сторон.
- предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, возможно только с согласия пациента (потребителя, заказчика).

11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента (потребителя) при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

12. В случае отказа пациента (потребителя, заказчика) после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом пациент (потребитель, заказчик) оплачивает фактически понесенные СПб ГБУЗ «КВД№1» расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

13. Пациенту (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

14. После исполнения договора СПб ГБУЗ «КВД№1» выдает пациенту (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья.

15. СПб ГБУЗ «КВД№1» при оказании платных медицинских услуг соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

16. В случае необходимости при оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке, с учетом в журнале формы 036/у.

17. Приказом главного врача назначается Начальник отдела платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1».

18. В СПб ГБУЗ «КВД№1» ведется отдельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным медицинским услугам, составляются и предоставляются отчетные данные в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

19. Ответственным за ведение бухгалтерского учета по платным медицинским услугам является главный бухгалтер СПб ГБУЗ «КВД№1».

20. Ответственным за ведение статистической отчетности по платным медицинским услугам является медицинский статистик.

21. Оплата за медицинские услуги производится безналичным путём через кредитные организации, POS - терминалы или наличными через кассу СПб ГБУЗ «КВД№1». Приём в кассу наличных денежных средств за платные медицинские услуги производится с применением контрольно-кассового аппарата, подтверждающего прием наличных денег.

Оплата медицинских услуг, оказанных пациенту (заказчику) осуществляются:

- за наличный расчет на основании договора на оказание платных медицинских услуг с физическим лицом. Медицинские услуги предоставляются после их оплаты.
- по безналичному расчету на основании договора с юридическим лицом, на условиях заключенного договора.

22. Стоимость платных медицинских услуг определяется с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг. В стоимость каждой услуги закладывается: усредненная заработная плата с начислениями с учетом трудозатрат, технологический расход материалов, медикаментов, реактивов, нормативная амортизация оборудования, степень вовлеченности вспомогательного и хозяйственного персонала.

23. Ответственным за расчет стоимости услуг является заместитель главного врача по экономическим вопросам СПб ГБУЗ «КВД№1».

24. Ответственным за контроль за организацией, порядком и условиями предоставления платных медицинских услуг медицинским персоналом СПб ГБУЗ «КВД№1» является заместитель главного врача по медицинской части.

25. Общий контроль за организацией, порядком и условиями предоставления платных медицинских услуг, а также ценообразованием, своевременностью оплаты за оказанные медицинские услуги и расходованием денежных средств осуществляет главный врач СПб ГБУЗ «КВД№1».

## **Положение о распределении денежных средств, поступающих от оказания медицинских услуг по внебюджетной деятельности в СПб ГБУЗ «КВД1»**

1. Настоящее Положение о распределении денежных средств, поступающих от оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2. Источниками поступлений финансовых средств от оказания платных медицинских услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, являются:

- средства предприятий, организаций и учреждений (по договорам с юридическими лицами);
- личные средства граждан (по договорам с физическими лицами);
- другие, разрешенные законодательством источники.

3. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг:

3.1. Денежные средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются в соответствии с действующей бюджетной классификацией РФ, с учетом потребности расчетов затрат на выполнение медицинских услуг и используются учреждением самостоятельно, согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности, в который могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.2. Денежные средства, поступающие от оказания платных медицинских услуг, направляются на следующие цели:

3.2.1. На оплату труда медицинского персонала и персонала, оказывающего содействие в предоставлении платных медицинских услуг в пределах максимального размера средств, направляемых на формирование фонда оплаты труда – 70%, в том числе:

- в пределах 1% от выручки исполнителей медицинских услуг в фонд материального стимулирования и материальной помощи.

- на оплату непосредственным и исполнителям, персоналу, оказывающему содействие в предоставлении платных, на оплату основных отпусков, дополнительных отпусков, повышения квалификации, учебных отпусков, командировок работников, привлеченных к оказанию платных медицинских услуг в размере – 52,8%.

3.2.2. Конкретный размер выплаты устанавливается Комиссией по распределению стимулирующих выплат, утверждается приказом главного врача.

4. При выполнении диагностических лабораторных исследований с привлечением третьих юридических лиц (лабораторная диагностика) распределение на оплату труда производится после удержания стоимости данных исследований.

5. При оказании особо затратных видов медицинских услуг распределение на оплату труда производится после удержания стоимости медицинских препаратов.

6. На начисления на выплаты по оплате труда, размер которых определяется Федеральным Законом о страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды ОМС начисляется 16,2% (30,2% от суммы на оплату труда)

7. На возмещение расходов прямых материальных затрат, согласно потребности расчетов затрат на выполнение медицинских услуг, на оплату коммунальных услуг, на оплату расходов на содержание имущества, содержание оборудования, зданий и сооружений, услуги связи,



канцелярские, хозяйственные и другие расходы начисляется 30% от суммы поступлений от оказания медицинских услуг по внебюджетной деятельности.

8. После возмещения расходов и уплаты налогов определяется сумма экономии, за счет которой приобретается медицинское оборудование, мебель и проводится текущий ремонт помещений.

9. Оплата труда персонала определяется ежемесячно за календарный месяц по нормативам отчислений на заработную плату и распределяется в соответствии с утвержденным Положением о распределении денежных средств, поступающих от оказания медицинских услуг по внебюджетной деятельности.

10. Главному врачу — выплата стимулирующего характера утверждается приказом Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

11. Основанием для оплаты труда персонала, занятого предоставлением платных медицинских услуг, являются документы, подтверждающие объем выполненной работы, табеля, платежные ведомости, подписанные руководителями и утвержденные главным врачом.

## Положение об отделе платных услуг СПб ГБУЗ «КВД№1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе платных услуг, предоставляющего медицинские услуги, разработано в соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом СПб ГБУЗ «КВД№1».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации и контроля за оказанием платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1».

1.3. Цель создания отдела платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» - наиболее полное и качественное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи и медицинских услугах.

1.4. Задачами отдела платных услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» является организация предоставления дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития, а также материального поощрения работников.

1.5. Платные медицинские услуги населению в рамках работы СПб ГБУЗ «КВД№1» предоставляются на базе и силами медицинского персонала «ОКД-П» в виде консультативной, лечебно-диагностической, малоинвазивной хирургической и реабилитационной помощи, способы, средства и методы которой не запрещены на территории РФ.

1.7. При осуществлении деятельности Отдела платных услуг сохраняется установленный режим работы СПб ГБУЗ «КВД№1» и не должны ухудшаться доступность, качество гарантированной бесплатной медицинской помощи, четко соблюдаться принцип добровольного волеизъявления пациента на получение медицинской помощи на возмездной основе.

1.8. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» являются:

- средства страховых компаний при добровольном медицинском страховании;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- целевая спонсорская и благотворительная помощь;
- другие разрешенные законом источники.

### 2. Виды и условия оказания медицинских услуг в отделе платных услуг

2.1. Основанием оказания медицинских услуг в «ОКД-П» являются договора, заключенные специалистами Отдела платных услуг:

- Договор, заключенный с предприятием, учреждением, организацией на оказание платных медицинских услуг работникам этих организаций;
- Договор, заключенный со страховой организацией на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по добровольному медицинскому страхованию.
- Договор, заключенный с потребителем услуг на оказание консультативных, диагностических и лабораторных исследований, лечебных и реабилитационных процедур, малоинвазивных хирургических вмешательств (по личной инициативе пациентов или их законных представителей).

-Договор, заключенный с потребителем услуг на оказание диагностических исследований, процедур, манипуляций, консультаций и курсов лечения, проводимых на дому (кроме лиц, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посетить медицинское учреждение, согласно медицинскому заключению).

-Договор, заключенный с потребителем услуг на оказание плановой и отсроченной медицинской помощи иностранным гражданам и гражданам, не застрахованным по системе ОМС.

2.2. Условиями оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» является:

-Наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности.

- Добровольное желание гражданина или его законного представителя получить медицинскую услугу на возмездной основе. При оказании медицинских услуг, предусмотренных Программой государственных гарантий, на платной основе, по желанию пациента, сотрудники учреждения обязаны информировать пациента о возможности получения им услуги бесплатно и дополнительно к договору получить его письменное согласие на платную медицинскую услугу, содержащее информацию об ознакомлении пациента о имеющейся альтернативе бесплатного получения медицинских услуг и волеизъявлении пациента на получение медицинских услуг за плату.

- При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на текущий год.

### 3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Взаимоотношения Отдела платных медицинских услуг с организациями, предприятиями, учреждениями, оплачивающими медицинские услуги за своих работников, а также со страховыми компаниями по исполнению добровольного медицинского страхования, строятся согласно договоров, заключаемых с данными организациями, определяющих права, обязанности, ответственность, сроки, порядок расчетов и прочие условия взаимодействия Сторон.

3.2. Договор с физическими лицами заключается в Регистратуре отдела платных услуг при наличии паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством личность гражданина.

3.3. Договоры об оказании платных медицинских услуг от имени СПб ГБУЗ «КВД№1» подписывается главным врачом или его доверенными лицами.

3.4. Оплата за конкретные виды оказываемых медицинских услуг взимается согласно Прейскуранта цен на платные медицинские услуги, утвержденного главным врачом СПб ГБУЗ «КВД№1». Оплата услуг по договору на оказание платных медицинских услуг может производиться как внесением наличных денежных средств в кассу Регистратуры отдела платных услуг, так и безналичным способом, путем перечисления на расчетный счет учреждения. Наличные денежные расчеты производятся с применением контрольно-кассовой техники.

3.5. Безналичный расчет между предприятиями, учреждениями, организациями и СПб ГБУЗ «КВД№1» осуществляется путем перечисления денежных средств на основании предоставляемых актов оказанных услуг, на расчетный счет СПб ГБУЗ «КВД№1» для расчетов по внебюджетной деятельности.

3.6. Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

### 4. Цены на платные медицинские услуги и порядок оплаты.

- 4.1. Цены на платные медицинские услуги формируются Отделом платных услуг, в соответствии с действующей методикой на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением услуг, и утверждаются руководителем.
- 4.2. Оплата медицинских услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу, с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека или квитанции установленного образца).
- 4.3. СПб ГБУЗ «КВД№1» вправе по своему усмотрению предоставлять скидки для отдельных пакетных предложений в размере, не превышающем 20% ( в размере рентабельности)
- 4.4. По требованию потребителя медицинских услуг, оплатившего услуги, СПб ГБУЗ «КВД№1» обязано выдать справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации установленной формы.

## 5. Использование доходов, полученных от оказания медицинских услуг

- 5.1. СПб ГБУЗ «КВД№1», предоставляя медицинскую помощь на возмездной основе, ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной и дополнительной (внебюджетной) деятельности.
- 5.2. В расшифровке доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются источники поступления денежных средств, в т. ч. личные средства граждан, средства по договорам со страховыми компаниями и другие источники.
- 5.3. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, используются в СПб ГБУЗ «КВД№1» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 5.4. СПб ГБУЗ «КВД№1» вправе заключать договоры (контракты) и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами (контрактами), за счет средств от внебюджетной деятельности в пределах утвержденного в установленном законодательством порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. Фонд оплаты труда формируется после оплаты всех обязательных платежей.
- 5.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения о распределении денежных средств от оказания платных медицинских услуг», утвержденного главным врачом, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

## 6. Порядок организации работы Отдела платных услуг.

- 6.1. Деятельность в части организации оказания платных медицинских услуг осуществляется сотрудниками Отдела платных медицинских услуг в основное рабочее время.
- 6.2. Деятельность в «ОКД-П» в части оказания медицинским персоналом платных медицинских услуг осуществляется в основное рабочее время, по утвержденному графику. Графики рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются отдельно.
- 6.3. Штат сотрудников, занятых на оказании платных медицинских услуг устанавливается в зависимости от спроса населения на медицинские и другие услуги.

## 7. Контроль за работой Отдела платных медицинских услуг

- 7.1. Общее руководство за осуществлением платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «КВД№1» возлагается на главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1».
- 7.2. Положение доводится до сведения работников
- 7.4. Данное положение вступает в силу со дня его подписания.

## Положение о регистратуре Отдела платных услуг СПб ГБУЗ «КВД№1»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о регистратуре отдела платных услуг устанавливает основные задачи и функции регистратуры (далее – регистратура ПМУ) в СПб ГБУЗ «КВД№1».
- 1.2. Администрирование работы регистратуры осуществляет менеджер отдела платных услуг, назначаемый и освобождаемый от должности главным врачом СПб ГБУЗ «КВД№1», в соответствии с действующим законодательством РФ, находящийся в непосредственном подчинении начальника отдела платных услуг.
- 1.3. В структуру регистратуры входят:
  - администратор (с функцией кассира);
- 1.4. Регистратура Отдела платных услуг осуществляет функцию «первого контакта» с пациентом в рамках оказания медицинской помощи по полису добровольного медицинского страхования (далее ДМС) и платным услугам: обеспечение обмена информацией с пациентом (очно, по телефону контакт центра), оформление первичной документации, ведение документооборота (амбулаторные карты, договоры, стат.талоны, журналы) запись на прием, логистика потоков пациентов.
- 1.5. Количество ставок администраторов (с функцией кассира) в регистратуре Отдела платных услуг определяется главным врачом СПб ГБУЗ «КВД№1».
- 1.6. Основными задачами регистратуры являются:
  - организация записи пациентов на прием к врачу как при их непосредственном обращении в регистратуру или посредством сети Интернет, так и через контакт центр в рамках ДМС и платных услуг;
  - ведение электронного расписания и записи на прием к специалистам в медицинских информационных системах (далее МИС);
  - обеспечение документооборота: оформление первичной документации в электронном и бумажном виде, журналов, статистических талонов, а также по запросу руководства, ведение картотеки амбулаторных карт в электронном и бумажном виде. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
  - информирование пациентов о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, диагностических кабинетов, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов;
  - информирование пациентов о правилах подготовки к исследованиям
  - обеспечение явки больных по предварительной записи (напоминание по телефону за день до приема врача о дате и времени приема (ДМС и платные услуги);
  - своевременное внесение всей необходимой информации о посещении врача пациентом в установленную электронную базу данных МИС;

- ведение архивного делопроизводства: в т.ч. выявление амбулаторных карт пациентов, не посещавших СПб ГБУЗ «КВД№1» в течение последних 5 лет, передача выявленных карт в архив, получение информации из архива по запросу.

## 2. Порядок предоставления услуги

2.1. Работа регистратуры осуществляется: в рабочие дни с 8-00 до 20-00, в соответствии с графиком сменности. Точное время работы регистратуры размещено на сайте СПб ГБУЗ «КВД№1».

2.2. Необходимые условия для оказания плановой медицинской помощи:

- Обязательным условием получения плановой медицинской помощи в рамках платных услуг является заключение договора (заказчик) с исполнителем (СПб ГБУЗ «КВД№1»). При этом предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.3. Организация записи и направления на прием к врачу:

- Предварительная запись на прием осуществляется при личном обращении пациента или законного представителя в регистратуру, при обращении по телефону через контакт-центр (ДМС и платные услуги), посредством Интернета.

- Для осуществления записи пациента предварительно в электронном расписании приема врачей МИС отводится определенное количество слотов в день.

- Количество слотов определяют заведующим «ОКД-П» и подписывается начальником отдела платных услуг «КВД№1» в зависимости от потребностей в планах и возможностей.

2.4. Алгоритм работы с пациентом определяется целью его посещения.

- Обращения за медицинской помощью.

- Запись на прием при личном обращении пациента на платные услуги и с полисом ДМС.

- Администратор уточняет по документу, удостоверяющему личность (ФИО) пациента, адрес регистрации (места жительства) пациента, контактный телефон. Проверяет наличие полиса ДМС и согласования со страховой компанией. Заполняет все поля первичной документации в МИС. В обязательном порядке заполняются поля «телефон» и «место работы».

При обращении пациента на платные услуги администратор:

- согласует с пациентом дату и время приема врача. Предлагает имеющиеся варианты. Резервирует слот для пациента в электронном расписании приема врачей МИС, указывая номер его контактного телефона.

- при записи на диагностические исследования записывает область исследования (по назначению специалиста).

- вносит номера контактных телефонов в электронный журнал приема врачей МИС.

В случае записи (предварительной записи) на прием к врачу посредством телефонного звонка (первичное обращение):

- пациент должен обратиться в регистратуру за 15 минут до начала приема врача;

- пациент предъявляет медицинскому регистратору полис ДМС (при обращении через страховую компанию), документ, удостоверяющий личность;

- администратор (с функцией кассира) осуществляет оформление амбулаторной карты пациента и оформляет статистический талон к врачу;

- пациенту указывается номер кабинета, где будет осуществляться прием, время приема, фамилию имя отчество врача.

- При опоздании пациента на прием более чем на десять минут, администратор имеет право перенести прием пациента на другое свободное время амбулаторного приема при его наличии.

## 3. Организация работы регистратуры, оснащение

### 3.1. Структура, оснащение регистратуры.

3.1.1. Работа регистратуры должна быть организована с учетом формирования условий для максимального удобства пациентов.

3.1.2. В регистратуре должно функционировать несколько окон для приема пациентов.

3.1.3. Отдельное окно для оплаты услуг — касса.

3.1.4. Телефонная запись на платные услуги для работы с пациентами по телефону.

### 3.2. Для функционирования регистратуры должны выполняться следующие требования:

- в регистратуре одновременно работает не менее чем по одному администратору (с функцией кассира) на одно рабочее место по графику, составленному менеджером Отдела платных услуг.
- каждый администратор (с функцией кассира) взаимозаменяем;
- рабочие места оснащены компьютером и на компьютерах установлена МИС;
- в регистратуре установлены принтеры, позволяющие производить печать документов из МИС;
- в холле регистратуры имеется полный набор информации для пациентов, в т.ч. актуализированное расписание специалистов, извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги записи на прием к врачу, основания для отказа в предоставлении услуги, контактные номера телефонов и адреса электронной почты СПб ГБУЗ «КВД№1» и органов исполнительной власти.
- система информирования пациентов о проведении аудиофиксации разговоров (аудио информирование о проведении записи разговоров).

### 3.3. Принципы работы «контакт центра».

3.3.1. Организация работы осуществляется посменно.

3.3.2. Оператор выполняет следующие функции:

- предоставление населению справочной информации о предоставляемых платных услугах, стоимости и врачах;
- запись на платные услуги;
- обзвон пациентов накануне приема.

### 3.4. Медицинская карта амбулаторного больного является юридическим документом СПб ГБУЗ «КВД№1». Любое движение карт должно фиксироваться в учетных формах и МИС.

3.4.1. Выдача амбулаторной медицинской карты.

3.4.2. Во всех случаях изъятия карт (на проверку, экспертизу, подготовку ответов на запросы и т.д.) врач (медсестра) оставляют запись в специальном журнале и МИС с отметкой об изъятых картах, времени их изъятия, времени возврата и местонахождении их вне регистратуры.

3.4.3. При выдаче карты на руки пациенту в соответствии с запросом (для судебно-медицинской экспертизы, суда, прокуратуры, следственных органов или других органов дознания, для консультации в другой медицинской организации и т.д.) или иной причиной производится только на основании официального запроса, либо письменного заявления пациента после согласования с главным врачом или его заместителями. При этом в Журнале регистрации выданных амбулаторных карт фиксируются:

- ФИО, адрес, контактный телефон пациента, данные документа, удостоверяющего личность;
- срок, на который выдана медицинская карта;
- причина выдачи;
- дата возвращения медицинской карты.
- заявление пациента с согласованием руководителя подшивается в специальную папку и хранится там вплоть до возвращения карты в регистратуру.

3.4.4. Старшая медицинская сестра контролирует по журналу своевременность возвращения амбулаторной карты в регистратуру;

3.4.5. Пациент имеет право на получение копии амбулаторной карты и данных всех консультативных, диагностических исследований, а так же справки об оказанных платных услугах для предоставления в налоговые органы.

В случае предоставления пациенту либо его законному представителю оригинала медицинского документа в медицинской организации сохраняется его копия.

#### **4. Осуществление административного контроля за работой регистратуры**

4.1. Постоянный контроль за соблюдением последовательности административных действий и их сроков, определенных Регламентом работы администратора (с функцией кассира) регистратуры отдела платных услуг СПб ГБУЗ «КВД№1», осуществляет начальник отдела платных услуг СПб ГБУЗ «КВД№1». Контроль осуществляется проведением еженедельного мониторинга записи, очередности, аналитики МИС. Еженедельно проводятся совещания с сотрудниками регистратуры.

4.2. При предоставлении платных медицинских услуг врач несет персональную ответственность за качество оформления документов пациента, оформление амбулаторной карты, достоверность информирования пациента. Контроль за ведением медицинской документации возложена на Заведующего «ОКД –II».